


<div>  <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029  Versión: 07  Vigencia: 25 de septiembre de 2025  Caso HOLA: 188520 </div> </div>															
Objeto de la reunión:		REUNION MENSUAL DE EQUIPO MUJER Y EQUIDAD DE GENERO MAYO													
Fecha:		26-05-2026				Hora de inicio: 10:00AM				Modalidad: <div> <input type="checkbox"/> Presencial  <input checked="" type="checkbox"/> Virtual  <input type="checkbox"/> Telefónica  <input type="checkbox"/> Mixta </div>					
Lugar:		Virtual <a href="https://meet.google.com/ekq-eniy-uqh">https://meet.google.com/ekq-eniy-uqh</a>				Hora de finalización: 11:00 AM									
Dependencia:		PARTICIPACION – EQUIPO MUJER Y EQUIDAD DE GENERO				Nombre del responsable JOHANNA CAROLINA GELVES RIVERA									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1032472770	CAROLINA PEÑA	N/A	FDLT	PARTICIPACION								X	Referentemujer.tunjuelitoobiernobogota.gov.co	ASISTENCIA VIRTUAL
		KARIN CARLIER	N/A	FDLT	PARTICIPACION		X						X	Referentemujer.tunjuelitoobiernobogota.gov.co	ASISTENCIA VIRTUAL
		JULIETH OLAYA	N/A	FDLT	PARTICIPACION		X						X	Referentemujer.tunjuelitoobiernobogota.gov.co	ASISTENCIA VIRTUAL
		FABIO FAJARDO	N/A	FDLT	PARTICIPACION		X						X	Referentemujer.tunjuelitoobiernobogota.gov.co	ASISTENCIA VIRTUAL
	52271719	JOHANNA CAROLINA GELVES RIVERA	N/A	FDLT	PARTICIPACION		X						X	Referentemujer.tunjuelitoobiernobogota.gov.co	ASISTENCIA VIRTUAL

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

#### **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

La reunión se llevó a cabo de manera virtual el día 26 de mayo de 2026, de acuerdo con el siguiente detalle:

#### **1. Saludo al equipo**

#### **2. Presentación Consejo Local de Seguridad para la Mujer.**

#### **3. INFO-CUIDADO -tablero del cuidado-base de cuidadoras beneficiadas**

#### **4. Capacitaciones a la comunidad transversalización de la política pública de mujer y equidad de género**

#### **5. Procesos de entrada al almacén.**

#### **6. Varios.**

#### **DESARROLLO DE LA REUNION:**

1. **Saludo el equipo mujer** hace presencia en pleno con la participación de los 5 funcionarios que componen el equipo mujer.
2. **presentación Consejo Local de Seguridad para la Mujer:** En cumplimiento al Acuerdo 526 de 2013, "por el cual se crea el Consejo Local de Seguridad para las Mujeres" en cada una de las localidades de Bogotá, con el fin de abordar problemáticas específicas de seguridad para este grupo poblacional, se hace extensiva la invitación a la primera sesión ordinaria del 2026 del Consejo Local de Seguridad para las Mujeres -CLSM- de 2026 a las 09:00 a.m. del miércoles 3 de junio, en el Despacho de la Alcaldesa en la Alcaldía Local de Tunjuelito sede nueva ubicada en Diagonal 50 A # 18 - 48 Sur.

**La agenda propuesta para el espacio es:** 1. Verificación de quórum.

Instalación del Consejo Local de Seguridad para las Mujeres – (Alcaldesa Local). 3. Presentación de cifras de violencias y delitos contra las mujeres – Entidades (SD Seguridad, Policía, Comisaría de Familia, SD Salud). 4. Presentación Plan Local de Seguridad para las Mujeres vigencia 2026 **5. Presentación avances proyectos de inversión local para prevenir las violencias contra las mujeres y el feminicidio – Alcaldías Locales.** 6. Seguimiento a situaciones de seguridad y casos de violencia contra las mujeres trans (Gobierno DDHH, Referentes LGBTI SDIS y Referentes LGBT Alcaldías Locales). 7. Varios.

**Se socializa al equipo Mujer que para dar cumplimiento al punto 5 de la agenda las profesionales deben aportar la presentación de cada uno de los proyectos en los cuales brindan el apoyo a la supervisión y su respectivo avance (CPS 713, CPS 715, CPS 624, CPS 694, CPS 707 2025) esta presentación debe ser aportada a más tardar para el día jueves 28 de mayo 2026; se solicita a la compañera Karin Carlier que comparta la presentación realizada en el pasado comité para tenerla como modelo para la presentación actual.**

3. **INFO-CUIDADO -tablero del cuidado-base de cuidadoras beneficiadas:** Se socializa al equipo la actividad que se está llevando a cabo en articulación con la Secretaría de Gobierno, secretaría Distrital de la Mujer y la Alcaldía Local de Tunjuelito para ejecutar dicha actividad desde la Secretaría de Gobierno emite el siguiente comunicado:

“Desde la Subsecretaría de Gestión Local de la Secretaría Distrital de Gobierno nos permitimos informar que la Secretaría Distrital de la Mujer – SDMujer ya realizó la solicitud oficial de información para el reporte de InfoCuidado, correspondiente al corte del 30 de abril de 2026. En este sentido, SDMujer indicó lo siguiente: “Siguiendo con el cronograma habitual de InfoCuidado para el reporte de datos de atenciones y personas atendidas en el Sistema Distrital de Cuidado, solicitamos su apoyo en el envío de la información con corte al 30 de abril de 2026. Con el fin de cumplir el objetivo de InfoCuidado de garantizar el flujo efectivo de la información, la trazabilidad de la gestión, así como la toma de decisiones y la transparencia y el acceso a la información en condiciones de igualdad y oportunidad, agradecemos realizar el envío de la información a más tardar el 20 de mayo.” Teniendo en

cuenta lo anterior, se reitera la importancia de continuar realizando el cargue de información en la plataforma APEX del Tablero de Cuidado Local conforme a la periodicidad de reporte definida por cada Alcaldía Local en los Acuerdos de Intercambio de Información suscritos previamente, así:  
**Cuatrimstral: Tunjuelito. Por esta razón, se solicita mantener la continuidad y oportunidad en el reporte de información Agradecemos de antemano su compromiso y apoyo para garantizar la calidad, oportunidad y trazabilidad de la información reportada.**

**Por lo cual se solicita a las profesionales del equipo Mujer solicitar las bases poblacionales de las mujeres cuidadoras beneficiarias de los Proyectos que están a su cargo, estas bases se deben aportar a más tardar el jueves 28 de mayo-2026esto con el fin de dar cumplimiento a la actividad y expuesta.**

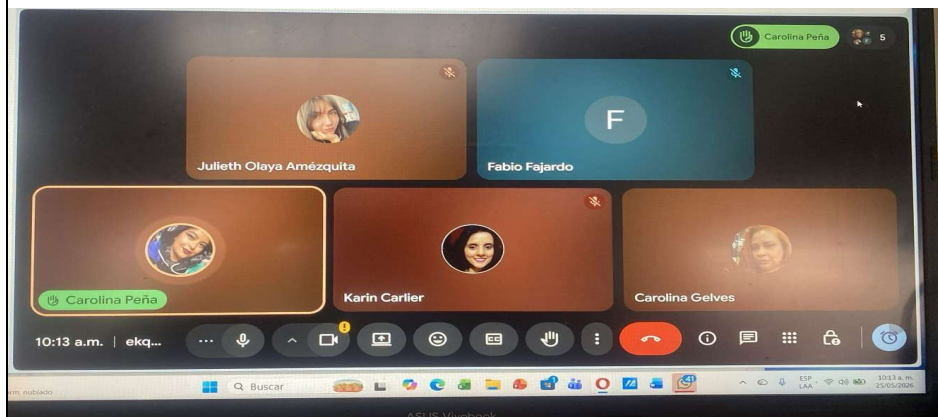
**4.Capacitaciones a la comunidad transversalización de la política pública de mujer y equidad de género:** Se recordó al equipo el compromiso adquirido en la reunión mensual de equipo de participación realizar las jornadas de capacitación con la comunidad en dos temas principales: Transversalización de la política Publica de Mujer y Equidad de Genero y la acordada en reuniones pasadas( equipo mujer y equipo de participación) en la cual brindarían el apoyo en su realización las compañeras Julieth Olaya y Carolina Peña . Por lo cual se solicita realizar articulación entre el equipo Mujer para dar respuesta a esta actividad.

**5.Procesos de entrada y salida al almacén FDLT:** Se pregunta al equipo sobre los avances en este proceso con los diferentes CPS el compañero Fabio Fajardo manifiesta que se está llevando a cabo la revisión de los insumos y artículos del CPS 713 una vez culmine esta actividad procederá a enviarle a la compañera Julieth Olaya ( Quien es la Profesional que brinda apoyo a la supervisión en este contrato) los insumos necesarios para que la profesional realice las actas correspondientes para la entrada al almacén.

**6. VARIOS. Desde la referencia se solita al equipo que se informe de espacios y reuniones de interés de la Línea mujer con el fin de poder agendar los espacios y asistir en la mediada que los tiempos lo permitan este compromiso se realizara bidireccionalmente Para que todo el equipo tenga el conocimiento y se pueda participar en los diferentes espacios.**

Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión de equipo mensual.

#### **REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION MENSUAL DE EQUIPO MUJER:**



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Para dar cumplimiento al punto 5 de la agenda del CLSM las profesionales deben aportar la presentación de cada uno de los proyectos en los cuales brindan el apoyo a la supervisión y su respectivo avance (CPS 713, CPS 715, CPS 624, CPS 694, CPS 707 2025) esta presentación debe ser aportada a más tardar para el día jueves 28 de mayo 2026;	Profesionales	28-mayo-2026
2	se solicita a la compañera Karin Carlier que comparta la presentación realizada en el pasado en el CLSP para tenerla como modelo para la presentación actual del 3 de junio 2026	Karin Carlier	28-mayo 2026
3	Se recomienda a las profesionales del equipo Mujer solicitar las bases poblacionales de las mujeres cuidadoras beneficiarias de los Proyectos que están a su cargo, estas bases se deben aportar a más tardar el jueves 28 de mayo-2026 esto con el fin de dar cumplimiento a la actividad de diligenciamiento del Tablero de INFO-CUIDADO	Profesionales	28-mayo 2026
4	Realizar articulación entre el equipo Mujer para dar respuesta al compromiso adquirido en reunión del equipo de Participación de realizar capacitaciones con la comunidad	Equipo Mujer	inmediato
5	Informar mediante el correo y en el grupo de WhatsApp los diferentes espacios de interés en la línea mujer	Equipo Mujer	inmediato

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.